

1

# Proyecto ECHO URUGUAY

## Entrenamiento virtual

### Prof. Dr. Henry Cohen

Profesor de Gastroenterología, Facultad de Medicina  
Universidad de la República  
Presidente Academia Nacional de Medicina, Uruguay

La misión del **Proyecto ECHO** es expandir la capacidad de proveer mejor asistencia para enfermedades frecuentes y complejas en áreas rurales y en lugares menos privilegiados, alejados de los centros asistenciales y de los especialistas.

Sitio oficial del proyecto: <https://echo.unm.edu/>

Sitio ECHO Universidad de la República: <https://proyectoecho.fmed.edu.uy/>

## Índice

1. <a href="#">Introducción</a>	3
2. <a href="#">Gestión y roles</a>	5
3. <a href="#">iECHO</a>	8
4. <a href="#">Metodología</a>	10
5. <a href="#">ZOOM</a>	12
6. <a href="#">Evaluación y monitoreo</a>	15
7. <a href="#">Comunicación y reclutamiento</a>	16

## 1. Introducción

### Primeras tareas para iniciar un hub ECHO

- Definir personas y roles del equipo central.
- Resumen del proyecto para difusión: quiénes somos, qué es ECHO, destinatarios.
- Definir la temática del/los programa/s.
- Formulario de presentación de casos, por programa.
- Calendario de teleclínicas: definir día de la semana y horario, fechas.
- Base de datos de destinatarios.
- Textos y materiales de convocatoria vía electrónica.
- Evento de lanzamiento.
- Formulario de inscripción a ECHO (considerar variables de evaluación).
- Sistema de evaluación y monitoreo.

### Metodología

#### *Objetivos*

- Tratar con eficiencia y seguridad a los pacientes y monitorear los resultados.
- Desarrollar un modelo para tratar enfermedades complejas en áreas rurales y países emergentes.
- Evitar traslados innecesarios y reducir costos del sistema de salud.

#### *Destinatarios*

- Médicos, enfermeras y otros profesionales de la salud.
- Del interior del país, urbano y rural.
- De zonas periféricas de las ciudades.

### Pautas metodológicas

ECHO no es telemedicina (= servicios de salud a distancia) porque la telemedicina:

- no multiplica el tiempo de los especialistas ni los pacientes atendidos,
- no desmonopoliza el conocimiento.

ECHO no es un ateneo médico:

- sigue una pauta específica que difiere del ateneo regular,
- no es un dispositivo de enseñanza para estudiantes o posgrados,
- siempre aborda casos reales y en curso (no resueltos),
- siempre presentan los casos los no-expertos, etc.

ECHO no es educación médica continua porque:

- su meta no es la actualización profesional ni la discusión amplia de la práctica clínica ni acercar la evidencia médica al ejercicio profesional (aunque pueda aportar a todo esto indirectamente),
- sus protagonistas son un médico tratante con un paciente real y concreto sobre el cual debe tomar decisiones ahora, y un grupo de especialistas con comentarios y recomendaciones específicas para ese caso,
- no se ajusta a ninguno de los formatos habituales de la EMC (simposios, congresos, ateneos, cursos, seminarios, etc.),
- no es un evento público (aunque se realice difusión pública y puedan presenciarlo invitados y colegas).

ECHO no es una interconsulta entre colegas porque:

- sigue una pauta específica dentro de un dispositivo específico,
- no se funda en el conocimiento personal entre dos colegas,
- participan múltiples roles dentro un equipo local (médico tratante y otros miembros del equipo de salud) y un equipo de especialistas.

Materiales:

- casos clínicos impresos según planilla previamente distribuida,
- computadora/laptop/tablet/teléfono/códec conectado a Internet,
- parlantes, webcam, micrófono.

## Currículum

Es necesario desarrollar un currículum de contenidos antes iniciar un programa en ECHO. Para ello, debemos identificar en primer lugar cuáles son los *objetivos pedagógicos* del programa. Por ejemplo: mejorar la capacidad resolutive sobre una patología por parte de los profesionales del primer nivel atención; actualizar los conocimientos en torno al tratamiento de una condición clínica.

Esto lo podemos hacer a partir del conocimiento de los problemas que identifican los coordinadores en tanto especialistas, por las problemáticas que reciben en las derivaciones de los pacientes o bien de su conocimiento y experiencia general en el sistema de salud del país. Pero también, podemos usar herramientas de evaluación para anticiparnos y afinar esta programación de contenidos, invitando a informantes calificados o referentes en el territorio.

Por otra parte, el currículum no es un producto acabado en ningún momento. Siempre será objeto de revisiones y complementos, ya que durante la ejecución de las teleclínicas los coordinadores detectan emergentes que deben incluirse en el programa de contenidos. Se entiende por emergentes, a aquellos problemas o dificultades recurrentes o producto de una emergencia sanitaria, como una epidemia.

Junto con este documento, se entregarán como anexos ejemplos de los materiales requeridos para iniciar el proyecto.

## 2. Gestión y roles

### Especificación de roles en Proyecto ECHO

#### *Dirección de proyecto*

Perfil sugerido: profesional de la salud, líder académico o político, experto o referente reconocido en una temática sanitaria.

- Gestión académica-asistencial para la apertura y sostenibilidad de teleclínicas en patologías o condiciones clínicas frecuentes y relevantes para los equipos de atención primaria de la región comprendida en el alcance del proyecto.
- Administración de los recursos humanos y materiales del hub ECHO.
- Búsqueda de fuentes de financiación y sostenibilidad del hub.
- Definiciones y gestión política del hub en su articulación con organismos gubernamentales, empresas y organizaciones de la sociedad civil.
- Responsabilidad administrativa en el correcto desarrollo del proyecto y utilización de los recursos acorde al convenio firmado con ECHO Institute, UNM.
- Velar por los principios éticos del proyecto y su independencia indeclinable ante la industria farmacéutica u otros intereses privados.

#### *Coordinación metodológica*

Perfil sugerido: profesional de la educación con experiencia en el área de la salud.

- Asesorar a la dirección de proyecto en todos los aspectos de su desarrollo.
- Entrenamiento de los expertos coordinadores de las teleclínicas en sus funciones educativas dentro del proyecto: desarrollo del currículum, gestión de la comunicación durante y entre teleclínicas, creación de una comunidad de práctica.
- Supervisión metodológica durante toda la ejecución del proyecto.
- Velar por la evolución metodológica de cada teleclínica en función de las definiciones de ECHO en articulación con las necesidades identificadas en el público objetivo (pacientes y equipo de salud).
- Promover la integración de capacidades entre expertos y organizaciones vinculadas al proyecto a nivel nacional e internacional, generando sinergias que multipliquen las oportunidades y el alcance del hub ECHO.

#### *Coordinación de evaluación y monitoreo del proyecto*

Perfil sugerido: experto en metodologías de evaluación de proyectos.

- Asesorar a la dirección de proyecto en todos los aspectos de la evaluación y monitoreo del proyecto.
- Diseñar y ejecutar un proyecto de evaluación y monitoreo para el hub.
- Reportar resultados de forma presencial y por escrito cuando es requerido.
- Elaborar diseños de evaluación específicos para nuevos subproyectos.

### *Gestión comunicacional*

Perfil sugerido: profesional de la comunicación.

- Asesorar a la dirección de proyecto en todos los aspectos de la comunicación del proyecto.
- Diseñar y gestionar los procesos de comunicación del proyecto y subproyectos.
- Elaborar contenidos y piezas de comunicación y distribuirlas por los medios y canales adecuados.
- Gestionar las redes sociales del proyecto y la comunicación institucional por todos los canales definidos.
- Gestionar la comunicación con la prensa.

### *Gestión presupuestal*

Perfil sugerido: profesional de economía y administración.

- Asesorar a la dirección de proyecto en todos los aspectos de la gestión presupuestal del proyecto.
- Gestionar el presupuesto del proyecto en la totalidad de gastos e inversiones que disponga la dirección de manera transparente y ordenada.
- Reportar el balance y estado de cuentas de forma presencial y por escrito cuando es requerido.
- Elaborar presupuestos para nuevos subproyectos o convocatorias a nuevos fondos de financiación.

### *Gestión de tecnologías*

Perfil sugerido: profesional o técnico en informática.

- Asesorar a la dirección y coordinación metodológica del proyecto en la inversión en tecnologías.
- Gestión de todos los aspectos relativos a la infraestructura y equipamiento tecnológico del proyecto.
- Gestión de la plataforma ZOOM durante cada una de las teleclínicas ECHO.

#### *Gestión de registros clínicos y bases de datos*

Perfil sugerido: profesional o técnico en registros médicos.

- Asesorar a la dirección y coordinación metodológica del proyecto en la gestión de registros clínicos y bases de datos.
- Gestión de formularios de presentación de casos clínicos, consentimientos informados y recomendaciones.
- Gestión del sistema iECHO, carga y mantenimiento de datos.
- Asesorar a los expertos coordinadores en la extracción de datos de iECHO.
- Gestión de las bases de datos de participantes del hub en todos los sistemas requeridos.

### 3. iECHO

#### **¿Qué es iECHO?**

Es una herramienta basada en la web para el seguimiento de la actividad en las sesiones teleclínicas de ECHO. Permite a los coordinadores organizar todos los componentes de las teleclínicas ECHO en un solo lugar.

#### **Objetivo:**

Contar con un registro de toda información relacionada a la actividad de las teleclínicas del ECHO Hub, de forma ordenada, vinculada entre sí y de fácil acceso.

#### **Características de iECHO:**

Conveniente



- Todo lo que se necesite está en un solo lugar.
- Permite una fácil entrada de datos y búsqueda.

#### Colaborativo

- Comparte información entre clínicas.
- Permite una fácil exportación de datos.
- Facilita la programación.

#### Confidencial

- Tiene distintos niveles de usuario para restringir/habilitar el acceso a ciertas funciones.
- Requiere nombre de usuario y contraseña.

#### Exhaustivo

- Almacena y muestra datos clínicos (asistencia, presentaciones de casos clínicos, didácticas, etc.).
- Crea gráficos e informes.
- Sigue los cambios de las clínicas a través del tiempo.

### **Beneficios en la utilización de iECHO**

- Seguridad: datos e información del proyecto en servidor propio, no en la nube.
- Mejora la gestión de datos:
  - eficiencia en registro, búsqueda y recuperación de datos.
- Analítica:
  - facilitar reportes y estadísticas,
  - asociar a herramientas de procesamientos de datos).

*Sesión de prueba:*

<https://iecho.unm.edu/>

Usuario: partnertest

Clave: password

*Entrenamiento obligatorio en línea (en idioma inglés):*

Posteriormente a completar el entrenamiento, al menos uno de los integrantes del equipo central debe completar el entrenamiento en línea aquí:

<https://echo.unm.edu/join-echo/virtual-training>

Junto con este documento, se entregarán como anexos ejemplos de tutoriales y materiales que profundizan en esta herramienta tecnológica.

## 4. Metodología

### Roles de una teleclínica ECHO

COORDINADORES
APOYO METODOLÓGICO
APOYO INFORMÁTICO
EXPERTOS INVITADOS
PARTICIPANTES
OBSERVADORES

#### Rol principal: Coordinadores de la teleclínica ECHO

- Previo a la teleclínica: reciben los casos y definen cuándo se presentará cada uno.
- Dirigen la teleclínica:
  - aplican la pauta de actividades de la teleclínica;
  - distribuyen el uso de la palabra;
  - controlan los tiempos;
  - formulan preguntas específicas sobre el caso;
  - comentan los casos;
  - formulan recomendaciones;
  - sintetizan las recomendaciones.

## Roles y tareas durante una teleclínica ECHO:

11

QUIÉN	QUÉ
Equipo coordinador	<p>Dirige la agenda de la sesión según la pauta, distribuye el uso de la palabra, controla los tiempos, formula preguntas específicas, comenta los casos, formula recomendaciones.</p> <p>Registra por escrito los datos esenciales que se aportan en el diálogo sobre el caso así como las recomendaciones de los expertos, al final resume en voz alta para todos las recomendaciones mencionadas.</p>
Expertos multidisciplinaria	Formulan preguntas específicas, comentan los casos, formulan recomendaciones. No repiten, complementan.
Médicos de atención primaria, enfermeras, psicólogos, nutricionistas, trabajadores sociales, salubristas... etc.	Presentan casos clínicos no resueltos, responden preguntas específicas, formulan preguntas/dudas que motivan su selección del caso para ECHO, comparten sus experiencias.
Asistente metodológico	Ayuda en la gestión de la clínica, en los aspectos metodológicos y apoya en la logística.
Asistente informático	Responsable de conexión y soporte a los participantes.

Invitados	Se presentan y observan la sesión con fines de replicación o apoyo metodológico.
-----------	--

### Agenda para una teleclínica ECHO de 1 hora y media:

ACTIVIDAD	TIEMPO
Bienvenida y saludos	5 min.
Presentación de caso 1	5 min.
Preguntas clarificadoras	5 min.
Ronda de comentarios, experiencias, recomendaciones	10 min
Síntesis de los coordinadores	5 min.
Exposición didáctica de experto sobre un aspecto concreto	10 min.
Preguntas, comentarios	20 min.
Presentación de caso 1... (repite)	25 min.
Cierre de la sesión	5 min.

### Materiales imprescindibles:

- Formulario de presentación de caso (breve).
- Consentimiento informado.
- Hoja de recomendaciones.

Junto con este documento, se entregarán como anexos ejemplos de los materiales imprescindibles y materiales para profundizar en las pautas metodológicas.

## 5. ZOOM

### Filosofía orientadora

- Utilizar la tecnología para aprovechar los recursos escasos.
- Proporcionar soluciones tecnológicas para permitir el crecimiento, la operación y la medición del movimiento ECHO

- Minimizar las barreras para replicar el modelo ECHO.
- Construir una comunidad.
- Diseño centrado en el ser humano. ¡Hace que sea fácil de usar!

## Estrategia

- Desarrollar aplicaciones.
- Cero costos para los miembros de ECHO.

## Características

- Diseñado para conectar teléfonos móviles, tabletas, computadoras y códec de videoconferencias.
- 100% en la nube.
- Optimizado para trabajar con anchos de banda pequeños, áreas rurales.
- Capacidad de participantes concurrentes: 200 y más.
- Encriptado (protocolo para la salud).
- Posibilidad de configurar: salas de grupos, encuestas, chat.
- Grabación y reproducción (MP4).
- Controles y seguridad.

## Reglas de uso

- Zoom disponible sin costo para miembros de ECHO.
- Licencia negociada hasta el 31/12/2025.
- Soporte a través de ECHO, no de Zoom.
- Usarlo solo con propósitos del Proyecto ECHO.

## Normas de *Netiqueta*

### *Recomendaciones prácticas*

- Haga una prueba a los equipos antes de iniciar la video teleconferencia.
- Prepare y distribuya con antelación la agenda de la clínica teleECHO.
- Inicio y finalice puntualmente.
- Elimine o disminuya cualquier factor ambiental que pueda distraer la atención (celulares, papeles sobre la mesa, ventiladores si generan mucho ruido).
- Deje a disposición los enlaces al video y al teléfono unos minutos previos antes de iniciar y de la bienvenida a aquellos que se conectan temprano.
- Informe las reglas básicas a los nuevos participantes (puede ser en un correo electrónico de bienvenida). Cada participante debe presentarse incluso aquellos que se conectan tarde.
- Recuerde las exigencias de confidencialidad de los datos a todos los participantes en cada sesión.
- Establezca contacto visual con la cámara cuando esté hablando.
- Utilice un tono de voz claro y fuerte.
- Brinde el suficiente tiempo a los participantes para responder preguntas; usualmente toma unos segundos quitar el silencio a sus micrófonos.
- Corrija los errores de una forma gentil y afable.
- Aliente a todos los participantes a hacer parte de la discusión.
- Ayude cariñosamente a los participantes a descubrir y aprender.
- Pida excusas y abandone la sala si necesita tener otra conversación o atender una llamada al celular.
- Use un lenguaje apropiado y respetuoso.
- Tome las riendas de la clínica si alguien está dominando el tiempo o hay una situación de choque persistente.
- Recuerde siempre a las personas que está participando a través de llamada telefónica.

#### *Lo que hay que evitar...*

- Utilizar información personal de salud.
- Criticar o reprimir a los participantes, así no estén en lo correcto.
- Involucrarse en conversaciones paralelas.

- Hacer ruido, los micrófonos suelen ser muy sensibles.
- Hablar de otras personas.

Junto con este documento, se entregarán como anexos ejemplos de tutoriales y materiales que profundizan en esta herramienta tecnológica.

## 6. Evaluación y monitoreo

### ¿Por qué evaluar?

- Es evidencia del cumplimiento de las metas del proyecto y programas.
- Valor: conocer las necesidades y expectativas de sus destinatarios.
- Mejora continua: adaptación a la necesidades y devolución a los destinatarios.
- Financiación: es fundamental para solicitar apoyo financiero a organizaciones nacionales e internacionales para su proyecto.

### ¿Cuándo evaluar?

- ¡Desde el primer día! O antes (línea de base).
- La evaluación puede tener fases o momentos: antes, durante y después de la intervención.

### ¿Cómo evaluar?

Podemos elegir métodos específicos o combinados:

- *Cuantitativos*: encuestas, análisis de datos, evaluaciones educativas cuantificables, datos cuantificables de producción del proyecto.
- *Cualitativos*: entrevistas en profundidad, grupos focales o de discusión, análisis de fotos o videos, observaciones.
- *Combinados*: métodos cuantitativos y cualitativos articulados (más frecuente en ECHO).

Junto con este documento, se entregarán como anexos ejemplos de diseños y herramientas de evaluación, así como material teórico para profundizar en la temática.

## 7. Comunicación y reclutamiento

16

### Propuesta de acciones, canales y materiales para una estrategia de comunicación

#### *Objetivos generales:*

- Comunicar a todos los destinatarios de ECHO (profesionales de la salud, coordinadores, equipo central y contactos nacionales e internacionales) las actividades y eventos que se realizan.
- Registrar y guardar imágenes/videos e información de las actividades para elaborar contenidos.
- Difundir actividades y comunicarnos con otros.

#### *Objetivos específicos:*

### 1. Mantener actualizadas las vías de comunicación externas

#### *Actividades y productos:*

- Sitio web: <http://www.gastro.hc.edu.uy/gastro/proyectoecho/>
- Redes sociales: facebook, twitter, instagram, youtube - @EchoUruguay
- Correo electrónico: [proyectoechouruguay@fmed.edu.uy](mailto:proyectoechouruguay@fmed.edu.uy)
- Boletín de noticias y calendario de teleclínicas
- Agendas semanales
- Folletos y volantes
- Cartelería / Banners

### 2. Mantener actualizadas las vías de comunicación interna y fomentar espacios de intercambio

#### *Actividades y productos:*

- Whatsapp bussiness (coordinadores + equipo central, equipo de gestión, equipo de coordinación)
- Reunión de coordinación
- Reunión de coordinadores

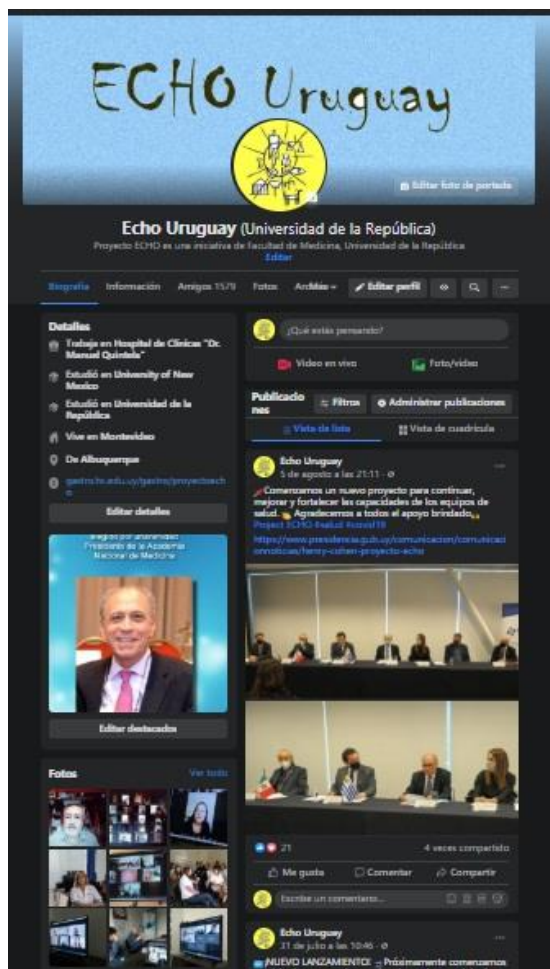




### 3. Generar y mantener un registro de eventos y actividades de ECHO

#### Actividades y productos:

- Recabar información para elaborar artículos para la web
- Tomar fotografías de las teleclínicas
- Selección y edición de fotos para publicar en redes y página web
- Mantener archivo fotográfico (redes, drive, box)
- Archivo de videos de teleclínicas en Youtube



Presentación de ECHO a Embajadores en el Ministerio de Relaciones Exteriores

#### 4. Generar nuevas vías de comunicación

##### Actividades y productos:

- Relación con medios de comunicación
- Actividades oficiales con autoridades de gobierno
- Participación en congresos y eventos académicos
- Publicación de artículos en revistas académicas y científicas
- Publicación de artículos sobre ECHO o vinculados al proyecto



## Recomendaciones

20

- Crear una identidad gráfica del proyecto local (logotipo, papelería, web, plantillas, etc.).
- Presentaciones de diapositivas.
- Gacetilla de prensa.
- Cartelería, roll up, folletos, volantes, tarjetas personales, carpetas, hoja membretada.
- Generar producciones audiovisuales.
- Mantener actualizado el registro fotográfico.
- Crear un plan de comunicación (objetivos, actividades y productos, frecuencia y responsables).
- Mantener actualizada la base de datos.

## Reclutamiento, generación de comunidades de práctica y vínculos

- Generar redes desde el comienzo de cada programa (destinatarios primarios, sociedades científicas, comunidad ECHO Uruguay).
- Mantener el vínculo a través de las redes sociales y los medios utilizados.
- Fomentar la participación de líderes locales en actividades en el interior.
- Trabajar en equipo con la/el responsable de iECHO.

Junto con este documento, se entregarán como anexos ejemplos de materiales de comunicación.